

# 所有権解除依頼書

新潟トヨペット株式会社 殿

(自動車の表示)

該当に○を付けて下さい	
県内移転	県外移転

登録番号	車名	初度登録年月	型式	車台番号

この度、私の使用する上記の車両について、登録手続きに関する一切の事項（登録書類の作成、登録行為、第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡）について、下記書類を添えて依頼致します。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

年 月 日

依頼者  
(使用名義人) 住所

氏名(自署) \_\_\_\_\_ 印

印鑑証明でのご依頼の場合は実印を押印してください

ここに免許証を置いてコピーしてください

上記車両の所有権解除並びに登録手続きに関する一切の事項につき、依頼者と連名にて依頼いたします。なお、依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

受任者

住所  
会社名  
役職名  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
電話番号 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_

[所有権解除必要書類]

(証明書類はすべて発行三ヶ月以内の物)

- ①所有権解除依頼書(原本)
- ②車検証のコピー
- ③印鑑証明書のコピー(使用者ご本人依頼の場合は免許証のコピー可)  
※法人名義の場合は印鑑証明書のコピー
- ④納税証明書のコピー
- ⑤※車検証記載と現在の住所、氏名に変更がある場合

免許証裏書・住民票(附票・除票)本・戸籍謄(抄)本・登記簿謄(抄)本等  
証明書類の本籍部分は必要に応じ塗りつぶしてから提出してください。

◆使用者ご本人がお亡くなりの場合、別途必要書類がございます。

ホームページ内の「所有権解除」の「所有権解除に必要な書類」をご確認ください。