

所有権解除に必要な書類

使用名義人ご本人が依頼する場合

住民票、印鑑証明書などの証明書は全て、発行日より3ヶ月以内のものを添付してください

1. 所有権解除依頼書（原本） 弊社HPよりダウンロード出来ます

- 依頼者蘭に使用名義人ご本人の現住所・氏名・認印（スタンプ印は不可）、印鑑証明書でご依頼の場合は、実印
- ※ 使用名義人が法人名義の場合、ゴム印（記入可）と実印 ※代表者の記載も必要

2. 車検証のコピー

電子車検証の場合は、自動車検査証記録事項コピー

- ※ 閲覧や印刷方法は、国土交通省、電子車検証サイトをご覧ください。弊社HPから移動できます
- ※ 車検満了日を過ぎているものは「原本」をご用意ください。解除書類と併せてご返却いたします。
- ※ A6サイズの電子車検証の場合、**最新の自動車検査証記録事項のコピー**もご用意ください。

3. 使用名義人の免許証のコピー、または実印でご依頼の場合は、印鑑証明書のコピー

- ※ 法人名義の場合は、印鑑証明書のコピー

4. 車検証記載の住所と現在の住所、氏名に変更がある場合

- 車検証記載の住所、氏名までつながる書類の提出をお願いします
- ※ 書類については、各市町村の役所、法務局等でご確認ください